

東南科技大學

就學貸款網路申請系統

使用手冊 V2.0

2009/12/10

電算中心

本系統登入訊息

網址：<http://sloan.tnu.edu.tw>

帳號：請輸入學號

密碼：請輸入「學生資訊系統」的密碼，新生請輸入「身分證字號」



- 1. 帳號請輸入學號，密碼請輸入「學生資訊系統」的密碼。
- 2. 新生密碼請輸入「身分證字號」。
- 3. 使用手冊下載
- 4. 若你的電腦未安裝PDF則無法檢視申請切結書，請先下載並安裝AcrobatReader。


功能項目

申請作業	
1. 就學貸款常識測驗	就學貸款常識測驗。
2. 就學貸款申請	填寫就學貸款申請資料。
3. 列印申請確認單	將所填寫的申請資料列印出來。
4. 查詢申請狀況	查詢目前申請狀況。
5. 列印繳費單	列印繳費單。

填寫說明

1. 資料輸入完成後，請點選「送出」按鈕即可。
2. 就學貸款申請資料一旦送出後便無法修改，請在送出前務必確定資料均輸入正確。
3. 若送出後發現資料錯誤需修改，請列印申請確認單後直接在書面確認單上修改，修改後再將確認單寄至本校承辦單位，由本校承辦單位依據您的確認單為您修改資料。

1. 就學貸款常識測驗



▼ 申請作業

就學貸款申請

列印申請確認單

查詢申請狀況

列印繳費單

東南科技大學 學生就學貸款常識測驗	
答案	問題
<input type="checkbox"/>	(答案可參考 臺灣銀行就學貸款入口網站-常見問題) 1.就學貸款 (1) 是一種社會福利，也是一種就學補助 (2) 並非社會福利，亦非就學補助，畢業後借款者應即負擔起攤還本息之還款責任。
<input type="checkbox"/>	2.申請借款學生為已成年者，由誰擔保？（年滿二十歲或離未滿二十歲但已婚） (1) 原則由父母其中一方 (2) 已婚者可由配偶擔任 (3) 如兄長適當之成年人作保，需附財力證明或在職證明或扣繳憑單 (4) 以上皆是。
<input type="checkbox"/>	3.申請就學貸款應準備之戶籍謄本須包含 (1) 學生本人 (2) 父母或監護人 (3) 配偶及保證人 (4) 以上皆是，如戶籍不同者需分別檢附。
<input type="checkbox"/>	4.貸款學生於各階段學業完成後如有異動須主動通知銀行以延長其償還期限，申請延期清償應檢附之文件為 (1) 延期清償申請書 (2) 繼續升學之學生證 (3) 服義務兵役或替代役之在管證明或教師實習證 (4) 以上皆是。
<input type="checkbox"/>	5.申請借款學生在同一教育階段第二次以後申請，倘變更法定代理人或更換連帶保證人應 (1) 重新訂定借據 (2) 訂定增補借據 (3) 不必申辦手續。
<input type="checkbox"/>	6.凡學生享受半公費或已請領教育補助者 (1) 可全數申貸 (2) 不可以申貸 (3) 可以申貸扣除公費或教育補助費後之差額。
<input type="checkbox"/>	7.就學及緩繳期間利息由政府半額補貼，半額利息由借款人自行負擔，且應自貸款撥貸日次月起每月繳付利息，半額利息由借款人自行負擔之中低收入家庭標準為家庭年收入 (1) 110萬至120萬 (含) (2) 114萬至120萬 (含) (3) 120萬至130萬 (含)。
<input type="checkbox"/>	8.家庭年收入超過120萬元仍可申請貸款，條件為 (1) 家中有二位子女就讀高中以上學校者 (2) 成績第一名者 (3) 失業勞工子女。
<input type="checkbox"/>	9.承第8題，符合申請貸款者貸款利息不予補貼，且應自何時起每月繳付利息 (1) 對保後 (2) 貸款撥款日次月起 (3) 註冊後 (4) 畢業後一年。

欄位名稱	說明
答案	請以數字鍵(1、2、3、4)直接輸入答案。
送出按鈕	<p>1. 各題均已作答後，請點選此按鈕，若各題均正確回答，則系統將自動跳轉至網路申請，若答案有錯誤，請修正答案後再點選此按鈕。</p> <p>2. 答案可參考臺灣銀行就學貸款入口網站-常見問題）。</p>

2. 就學貸款申請

東南科技大學 就學貸款網路申請						
貸款學期	99學年第1學期					
學制/系別/班級	日間部四年制大學/營建科技系/營建三乙					
學號	<input type="text"/>					
姓名	<input type="text"/>					
身分證字號	<input type="text"/>					
行動電話	<input type="text"/>					
電子郵件	<input type="text"/> (請輸入跟臺灣銀行一樣的電子郵件)					
通訊電話	<input type="text"/>	#	<input type="text"/> 輸入格式為「區碼-電話號碼#分機」，如：02-86625950#5848			
戶籍電話	<input type="text"/>	#	<input type="text"/> 輸入格式為「區碼-電話號碼#分機」，如：02-86625950#5848			
通訊地址	郵遞區號	<input type="text"/>	查詢	地址	<input type="text"/>	
戶籍地址	郵遞區號	<input type="text"/>	查詢	地址	<input type="text"/> (請註明里鄰)	
戶籍縣市	請選擇... <input type="text"/>					
配偶	婚姻狀態	未婚 <input type="text"/>	身分證字號	<input type="text"/>	姓名	<input type="text"/>
父親 (或監護人)	與學生關係	<input type="text"/>	身分證字號	<input type="text"/>	姓名	<input type="text"/>
母親 (或監護人)	與學生關係	<input type="text"/>	身分證字號	<input type="text"/>	姓名	<input type="text"/>
法定代理人 兼 連帶保證人一	與學生關係	<input type="text"/>	身分證字號	<input type="text"/>	姓名	<input type="text"/>
	電話	<input type="text"/>	#	<input type="text"/> 輸入格式為「區碼-電話號碼#分機」，如：02-86625950#5848		

欄位名稱	說明
◎若學生曾經申請過就學貸款，系統將自動帶出上次申請資料。	
貸款學期	系統自動帶出目前申請的貸款學期。
學制/系別/班級	系統自動帶出學生目前學籍資料。
學號	系統自動帶出學生學號。
姓名	系統自動帶出學生姓名。
身分證字號	系統自動帶出學生身分證字號。
行動電話	請輸入學生行動電話號碼。
通訊電話	請輸入學生通訊電話號碼。 ◎輸入格式為「區碼-電話號碼#分機」，如： 02-86625950#5848
戶籍電話	請輸入學生戶籍電話號碼。 ◎輸入格式為「區碼-電話號碼#分機」，如： 02-86625950#5848
通訊地址 郵遞區號	請輸入學生通訊地址郵遞區號。
通訊地址	請輸入學生通訊地址。
戶籍地址 郵遞區號	請輸入學生戶籍地址郵遞區號。

欄位名稱	說明
電子郵件	由台銀就貸入口網就貸申請／撥款通知書當學期一致。
戶籍地址	請輸入學生戶籍地址郵遞區號。
戶籍縣市	請選擇學生戶籍地址所在縣市。
配偶 婚姻狀態	請選擇學生婚姻狀態，「未婚」或「已婚」。 ◎若「已離婚」請輸入未婚。
配偶 身分證字號	若配偶婚姻狀態欄為「已婚」時，請輸入配偶身分證字號；若配偶婚姻狀態欄為「未婚」時，可免輸入。
配偶 姓名	若配偶婚姻狀態欄為「已婚」時，請輸入配偶姓名；若配偶婚姻狀態欄為「未婚」時，可免輸入。
父親(或監護人) 與學生關係	請選擇父親(或監護人)與學生關係，「父親」、「離婚」、「歿」或「監護」。
父親(或監護人) 身分證字號	若父親(或監護人)與學生關係欄為「父親」或「監護」時，請輸入父親(或監護人)身分證字號；若父親(或監護人)與學生關係欄為「離婚」或「歿」時，可免輸入。
父親(或監護人) 姓名	若父親(或監護人)與學生關係欄為「父親」或「監護」時，請輸入父親(或監護人)姓名；若父親(或監護人)與學生關係欄為「離婚」或「歿」時，可免輸入。
母親(或監護人) 與學生關係	請選擇母親(或監護人)與學生關係，「母親」、「離婚」、「歿」或「監護」。

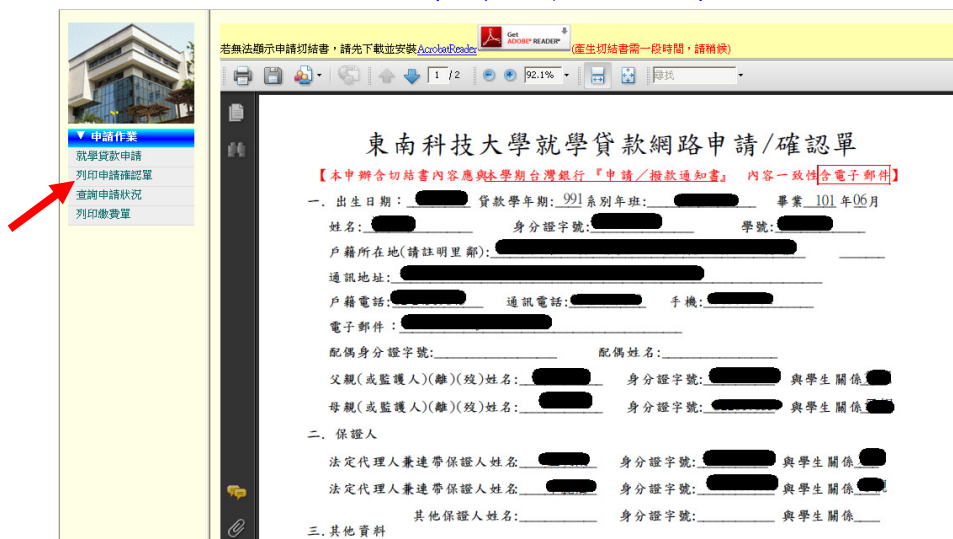
欄位名稱	說明
母親(或監護人) 身分證字號	若母親(或監護人)與學生關係欄為「母親」或「監護」時，請輸入母親(或監護人)身分證字號；若母親(或監護人)與學生關係欄為「離婚」或「歿」時，可免輸入。
母親(或監護人) 姓名	若母親(或監護人)與學生關係欄為「母親」或「監護」時，請輸入母親(或監護人)姓名；若母親(或監護人)與學生關係欄為「離婚」或「歿」時，可免輸入。
法定代理人兼 連帶保證人一 與學生關係	請輸入法定代理人兼連帶保證人一與學生關係，最多輸入 2 個中文字，例如：父子、母子、祖孫、姐妹。 ◎若不知道該輸入什麼，請輸入你對保證人一之稱謂，例如：嬸嬸、姐夫、舅舅、叔叔。
法定代理人兼 連帶保證人一 身分證字號	請輸入法定代理人兼連帶保證人一身分證字號。
法定代理人兼 連帶保證人一 姓名	請輸入法定代理人兼連帶保證人一姓名。
法定代理人兼 連帶保證人一 電話	請輸入法定代理人兼連帶保證人一電話。 ◎輸入格式為「區碼-電話號碼#分機」，如：02-86625950#5848
法定代理人兼 連帶保證人二	請輸入法定代理人兼連帶保證人二與學生關係，最多輸入 2 個中文字，例如：父子、母子、祖孫、姐

欄位名稱	說明
與學生關係	妹。 ◎若不知道該輸入什麼，請輸入你對保證人二的稱謂，例如：孀孀、姐夫、舅舅、叔叔。
法定代理人兼連帶保證人二身分證字號	請輸入法定代理人兼連帶保證人二身分證字號。
法定代理人兼連帶保證人二姓名	請輸入法定代理人兼連帶保證人二姓名。
法定代理人兼連帶保證人二電話	請輸入法定代理人兼連帶保證人二電話。 ◎輸入格式為「區碼-電話號碼#分機」，如：02-86625950#5848
法定代理人兼連帶保證人三與學生關係	請輸入法定代理人兼連帶保證人二與學生關係，最多輸入2個中文字，例如：父子、母子、祖孫、姐妹。 ◎若不知道該輸入什麼，請輸入你對保證人二的稱謂，例如：孀孀、姐夫、舅舅、叔叔。
法定代理人兼連帶保證人三身分證字號	請輸入法定代理人兼連帶保證人二身分證字號。
法定代理人兼連帶保證人三姓名	請輸入法定代理人兼連帶保證人二姓名。

欄位名稱	說明
法定代理人兼連帶保證人三電話	請輸入法定代理人兼連帶保證人二電話。 ◎輸入格式為「區碼-電話號碼#分機」，如：02-86625950#5848
學雜費應繳金額 (1)	系統自動帶出學生於貸款學期的學雜費應繳金額。
住宿費應繳金額	系統自動帶出學生於貸款學期的住宿費應繳金額。 ◎學生向生輔組提出申請後本欄方有金額。
公教子女補助金額 (2)	請輸入公教子女補助金額，若無補助請輸入0。
就學優待減免金額 (3)	系統自動帶出學生已於學校申請的學雜費減免金額。 ◎學生向課指組提出申請後本欄方有金額。
弱勢家庭子女補助金額 (4)	系統自動帶出學生已於學校申請的弱勢家庭補助金額。 ◎學生向課指組提出申請後本欄方有金額。
台灣銀行申貸金額-學雜費 (5)	請輸入向台灣銀行辦理的學雜費申貸金額。
台灣銀行申貸金額-住宿費	請輸入向台灣銀行辦理的住宿費申貸金額。 ◎住宿費申貸金額上限為本校住宿費金額(不含網路費)。
台灣銀行申貸金額-書籍費	請輸入向台灣銀行辦理的書籍費申貸金額。 ◎書籍費申貸金額上限為3,000元。

欄位名稱	說明
申請貸款後應繳 金額-學雜費 (6)=(1)-(2)-(3) -(4)-(5)	系統自動計算申請貸款後的學雜費應繳金額。
送出按鈕	<p>各欄位均已確認無誤後，請點選此按鈕送出申請，點選後系統會提醒你 2 次是否要送出申請，請務必確認所有資料均正確後再點選。</p> <p>◎此申請一旦送出後即不能更改，若須更改，請直接於申請表單做書面更改後寄回。</p>

3. 列印申請確認單



若無法顯示申請確認書，請先下載並安裝 [Acrobat Reader](#) (產生切結書需一段時間，請稍候)

東南科技大學就學貸款網路申請/確認單

【本申請書內容應與本學期台灣銀行『申請/撥款通知書』內容一致(含電子郵件)】

一、出生日期: _____ 貸款學年期: 991 系列年班: _____ 畢業 101 年 06 月
姓名: _____ 身分證字號: _____ 學號: _____
戶籍所在地(請註明里鄰): _____
通訊地址: _____
戶籍電話: _____ 通訊電話: _____ 手機: _____
電子郵件: _____
配偶身分證字號: _____ 配偶姓名: _____
父親(或監護人)(離)(姓)姓名: _____ 身分證字號: _____ 與學生關係: _____
母親(或監護人)(離)(姓)姓名: _____ 身分證字號: _____ 與學生關係: _____

二、保證人
法定代理人兼連帶保證人姓名: _____ 身分證字號: _____ 與學生關係: _____
法定代理人兼連帶保證人姓名: _____ 身分證字號: _____ 與學生關係: _____
其他保證人姓名: _____ 身分證字號: _____ 與學生關係: _____

三、其他資料

說明

1. 請以此功能列印申請確認單。
2. 申請確認單為 PDF 檔，若您的電腦內未安裝 [Acrobat Reader](#) 則無法檢視申請確認單，請先下載並安裝後再執行此功能。
3. 何謂 PDF 檔？PDF (Portable Document Format 簡稱，意思「攜帶型文件格式」) 是以 Adobe Acrobat 輸出得到的一種文件格式。它的優點在於跨平臺、能保留文件原有格式(layout)、開放標準，能免版稅(royalty-free)自由開發 PDF 相容軟體。

4. 查詢申請狀況



▼ 申請作業

就學貸款申請

列印申請確認單

查詢申請狀況

列印繳費單

東南科技大學 就學貸款網路申請查詢			
貸款學期	99學年第1學期		
學制/系別/班級	//		
學號	■■■■■■■■■■		
姓名	■■■■■■■■■■		
公教子女補助金額	0		
就學優待減免金額	0		
中低收入補助金額	0		
台灣銀行申請金額	學雜費	0	住宿費 0 書籍費 0
申請貸款後應繳金額	學雜費	0	
申請狀態			

說明

當就學貸款申請資料填寫完成後，可以此功能查詢目前申請狀況及是否缺繳文件或資料有誤需更改。

◎申請資料送出後，申請狀態為「申請資料未寄達或未審查」，待學校承辦單位收到學生所寄的申請資料或審核資料後，學生即可以此功能「查詢申請狀況」查詢目前申請狀況；若申請狀態是「審查已完成」，便可使用本系統的「列印繳費單」功能列印申請貸款後的繳費單。

5. 列印繳費單





東南科技大學
繳費單列印

[98學年第2學期 學雜費繳費單](#)

注意！所有繳費單均為PDF檔，若您的電腦尚未安裝Adobe Reader軟體，請先下載並安裝（[按我下載 Adobe Reader](#)），否則無法正及列印。

說明

1. 請以此功能列印繳費單。
2. 繳費單為PDF檔，若您的電腦內未安裝 [Acrobat Reader](#) 則無法檢視繳費單，請先下載並安裝後再執行此功能。
3. 列印前請先以「查詢申請狀況」查詢目前申請狀況，當申請狀態為「審查完成」時，方可列印出「扣除貸款金額後的繳費單」。